



## Windows 10

### Introduction à Windows 10

Présentation de Windows 10 et de ses fonctionnalités  
Comparaison avec les versions précédentes de Windows

### L'interface utilisateur de Windows 10

Découverte du Bureau et de la barre des tâches  
Utilisation du menu Démarrer et des tuiles  
Personnalisation de l'interface utilisateur

### Les applications de base de Windows 10

Utilisation de l'Explorateur de fichiers pour naviguer dans les dossiers et les fichiers  
Utilisation de l'application Courrier pour gérer les e-mails  
Utilisation de l'application Calendrier pour gérer les événements  
Utilisation de l'application Calculatrice pour effectuer des opérations mathématiques

### La sécurité et la confidentialité dans Windows 10

Comprendre les risques liés à la sécurité et à la confidentialité des données  
Utilisation des paramètres de sécurité et de confidentialité de Windows 10

### Les outils de productivité de Windows 10

Utilisation de l'application Bureau à distance pour accéder à distance à un ordinateur  
Utilisation de l'application OneDrive pour stocker et partager des fichiers en ligne  
Utilisation de l'application Cortana pour rechercher des informations sur le Web

### La maintenance et la résolution des problèmes dans Windows 10

Utilisation de l'outil de nettoyage de disque pour libérer de l'espace disque  
Utilisation de l'outil de défragmentation de disque pour optimiser les performances  
Utilisation de l'outil de résolution des problèmes pour identifier et résoudre les problèmes courants

Mise à jour le 01/12/2022

### Microsoft Windows 10 – Débutant

Naviguer dans Windows 10, utiliser les applications de base, personnaliser l'interface utilisateur, maintenir et résoudre les problèmes de base.

#### PREREQUIS :

- Aucun pré-requis.

#### PUBLIC CONCERNE :

- Tous débutants qui n'ont pas ou peu d'expérience avec Windows 10.

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

#### DUREE :

- 1 jours, soit 7 heures.

#### LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

#### EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.



## Utilisation des périphériques

Connexion de périphériques tels que des imprimantes, des disques durs externes et des clés USB

Configuration des périphériques pour une utilisation optimale avec Windows

Utilisation du Panneau de Configuration pour paramétrer des périphériques

### MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur

### SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

### INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



---

## COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le cout est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

---

## FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

### En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

### En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

