



## Développer son efficacité personnelle

### La gestion du temps

Gestion du temps • La notion de temps • Déterminer vos objectifs et priorités • Mettre en pratique  
Chassez les voleurs de temps

### La prise de parole : Gestes et parole

La communication • Les postures • Les gestes • Les mains

### La prise de parole : Gestes et parole

Être entendu • Le regard • Le trac

### Une communication efficace

Argumenter • La taille de l'auditoire • Gérer le débat • Gérer les différents intervenants • Programme d'entraînement

## Manager un projet

### Manager un projet

Qu'est-ce qu'un projet ? • Les phases d'un projet • Manager un projet • Planifier un projet • Les tâches du Manager • Autodiagnostic

### Les outils du management

Diagramme de GANTT • Diagramme de PERT • Méthode QQQCP • Diagramme Ishikawa

### Manager son équipe

Les fondements de la motivation  
Comprendre la motivation • Théorie de Maslow • Théorie de Herzberg • Théorie VIE • L'esprit d'équipe • Quizz

### Comment motiver ses équipes ?

Une bonne attitude managériale • Savez-vous motiver vos équipes • Attitude au travail – motivation • Les différentes motivations • Repérer la démotivation

### Animer une réunion efficace

Le lancement de la réunion • L'animateur • Maîtriser le déroulement de la réunion • Quelques questions

Mise à jour le 01/12/2022

## Les fondamentaux du Management

Se centrer sur sa valeur ajoutée de Manager  
Mieux connaître son profil de Manager  
Comprendre comment orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs  
Résoudre efficacement les problèmes de management  
Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel

### PREREQUIS :

- Aucun prérequis.

### PUBLIC CONCERNE :

...

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

### LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

### EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.



## Développer son intelligence managériale

### Maîtriser les techniques managériales

Développer des comportements efficaces • Orienter l'action individuelle et collective • Mobiliser les énergies individuelles et collectives

### Développer ses compétences situationnelles

Comprendre la réalité en tant que système • Agir sur ses marges de manœuvre et ses leviers d'intervention

### Développer ses compétences relationnelles

Mettre en place un système d'information-communication avec son équipe • Préparer et animer une réunion d'équipe • Gérer les situations délicates • Gérer les relations avec son manager

### Développer ses compétences émotionnelles

Gérer ses émotions • Gérer son stress

#### MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur

#### SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

#### INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



---

## COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le coût est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

---

## FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

### En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

### En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

