



Rôle et fonctions du tuteur

Le cadre du tutorat en entreprise

La réglementation relative au contrat du tuteur et le cadre juridique du tuteur

Les 4 missions du tuteur

Accueillir : le livret du tuteur et du tuteur

Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise

Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise

Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

Utiliser un référentiel métier

Méthodologie d'organisation du tuteur

Définir les objectifs de sa mission et de son accompagnement

Séquencer le programme en étapes

Formaliser les contenus et les documents-supports

Identifier un emploi du temps idéal pour alterner accompagnement, travail en autonomie et tutorat

Prévoir les points de contrôle et les modalités de suivi

Identifier les publics à accompagner

Les différentes situations d'apprentissage

La typologie et le profil des tutorés

Développer des compétences relationnelles et pédagogiques

S'adapter aux différentes personnalités et au contexte propre de l'entreprise

Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation

Comment dire ce qui va ou ne va pas tout en maintenant la motivation

Les outils du tutorat (le guide du tuteur)

La fiche d'aide à la prise en main du poste

Le calendrier du programme du tutorat

Le guide de séance

La fiche d'aide aux actions à réaliser

La fiche d'aptitude du tuteur

La fiche de tâches

Mise à jour le 01/12/2022

Tuteur en entreprise

Identifier et définir les missions du tuteur.

Structurer et conduire une action de tutorat dans la durée et mesurer la progression.

Transmettre savoirs et savoir-faire dans un contexte de travail.

Produire et utiliser des outils adaptés au tuteur.

Mesurer les acquis et évaluer la progression.

PREREQUIS :

- Aucun prérequis.

PUBLIC CONCERNE :

Formation destinée à toute personne ayant pour mission au sein de l'entreprise d'exercer le rôle de tuteur auprès d'un apprenant en contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation).

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.



La fiche d'évaluation

L'aide à la préparation de séance

Le plan individuel de progrès

L'évaluation de l'action de tutorat

Traçabilité des actions réalisées : programme, compte rendu, émargement

Élaboration d'un plan d'action à mettre en application

La valorisation de la progression du tuteur

MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur

SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le coût est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

