



Prise en main de Word

L'interface de Word
La saisie d'un texte
Exemples de mises en forme
L'impression
L'enregistrement
Utiliser l'aide de Word
Nouveaux documents
Les modèles
Les déplacements
Les sélections
Les recherches
Les remplacements

Les mises en forme avec Word

Les modes d'affichage de Word
Le volet de navigation
Les fenêtres
La correction du document
Les traductions

La mise en forme de caractères

Police, styles, attributs, espacements
La reproduction de la mise en forme
La casse

Modifier la mise en forme de paragraphes

L'alignement
Aligner des paragraphes
Gérer les retraits
Les espacements
L'interlignage
Les enchaînements
Les lettrines
La reproduction de la mise en forme
Ajouter des filigranes
Les bordures
Les trames
Les couleurs d'arrière-plan
Les lignes
Les listes
Gérer les tabulations
Gérer les tableaux

Mise à jour le 01/12/2022

Microsoft Word Débutant

Maîtriser l'application Word jusqu'à un niveau débutant.

PREREQUIS :

- Aucun prérequis.

PUBLIC CONCERNE :

Tout public souhaitant maîtriser les fonctions d'un Traitement de texte.— Le niveau sera à définir après un entretien avec un Conseiller Formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.

MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur



Utiliser les champs

Les des sauts de page

Les sauts de section

La mise en page

Les propriétés du document Word

Ajouter des objets

Les différents objets

Insérer des objets dans un document Word

Paramétrer les objets

Les liaisons

Le positionnement

SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le cout est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

