



## Les règles de la présentation

Les règles d'écriture sur les visuels à présenter  
Les polices de caractères  
D'autres règles à respecter  
Les couleurs  
Une présentation réussie

## Prise en main

Démarrer et quitter PowerPoint  
L'interface PowerPoint  
L'affichage sous PowerPoint  
Créer une présentation  
Afficher une présentation

## Les présentations

Votre première présentation  
Appliquer un thème  
Modifier le jeu de couleurs et de police d'un thème  
Enregistrer un thème personnalisé  
Modifier une présentation

## Mettre en forme vos diapositives

Saisir du texte  
Sélectionner, déplacer, copier  
Police, taille, et attributs de caractères  
Alignement, interligne, espacement paragraphe  
Changer la casse

## Insérer une image

Insérer une image à partir d'un fichier  
Insérer un clipart de la bibliothèque multimédia  
Redimensionner une image  
Recadrer une image, modifier luminosité et contraste

## Modifier des images

Rendre une zone d'image transparente, la recolorier  
Modifier l'apparence d'une image  
Utiliser la boîte de dialogue Format de l'image  
Album photo

## Les techniques du tableau

Créer un tableau simple  
Insérer, supprimer des lignes et colonnes  
Modifier la hauteur des lignes et largeur des colonnes

Mise à jour le 01/12/2022

## Microsoft Powerpoint Débutant

Maîtriser l'application Powerpoint jusqu'à un niveau débutant.

### PREREQUIS :

- Aucun prérequis.

### PUBLIC CONCERNE :

Tout public souhaitant maîtriser les fonctions d'un logiciel de Présentations.— Le niveau sera à définir après un entretien avec un Conseiller Formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

### LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

### EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.

### MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur



Mettre en forme un tableau et/ou des cellules

Dessiner un tableau

## Les graphiques

Insérer un graphique

Modifier les données

Modifier un graphique

Insérer un SmartArt

## Dessiner avec PowerPoint

Tracer une forme automatique

Insérer du texte dans une forme

Dessiner une forme libre

Aligner, grouper, dissocier des objets

Créer une mascotte

### SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

### INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



---

## COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le cout est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

---

## FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

### En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

### En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

