



## Tâches de base dans Excel

- Créer un Classeur
- Entrer des données dans une feuille de calcul
- Mettre en forme une feuille de calcul
- Mettre en forme les nombres dans une feuille de calcul
- Imprimer une feuille de calcul
- Créer un tableau Excel
- Filtrer des données à l'aide d'un filtre automatique
- Trier des données à l'aide d'un filtre automatique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Appliquer une validation de données
- Créer une formule
- Utiliser une fonction dans une formule
- Créer des graphiques de vos données
- Créer une macro
- Créer un rapport de tableau croisé dynamique
- Activer et utiliser un complément

## Premières applications

- Éléments de factures
- Calculs d'honoraires
- Grille de rémunération
- Calculer une évolution

## Fonctions avancées

- Calculer les mensualités de prêt avec l'assistant
- Découvrir différentes fonctions avancées
- Maîtriser la Fonction logique : condition Si
- Maîtriser quelques autres fonctions
- Appliquer la fonction Somme si et Nombre si

## Mise en forme conditionnelle

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher les 10 nombres les plus grands
- Appliquer une mise en forme avec barres de données
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer un damier

## Saisie semi-automatique et import de données

- Recopier de données
- Recopier en incrémentant
- Importer des données

Mise à jour le 01/12/2022

## Microsoft Excel Intermédiaire

Maîtriser l'application Excel jusqu'à un niveau Intermédiaire.

### PREREQUIS :

- Aucun prérequis.

### PUBLIC CONCERNE :

- Tout public souhaitant maîtriser les fonctions.
- — Le niveau sera à définir après un entretien avec un Conseiller Formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

### LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

### EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.

### MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur



## Noms de cellules

Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule  
Gérer les noms de cellule  
Sélectionner une cellule à partir du nom  
Générer les noms en utilisant les libellés

## Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles

Gestion des feuilles de calcul : nommer, déplacer...  
Colorer, masquer, dupliquer une feuille  
Référencer une cellule à partir de son nom  
Générer les noms en utilisant les libellés

## Applications pratiques

Calculez les commissions de vos vendeurs  
Des dates dans tous les formats  
Relevé des notes –fonction SOMMEPROD  
Montant des intérêts –Fonction INTPER

## Présenter les données en graphiques

Généralités sur les graphiques  
Créer un graphique  
Modifier un graphique  
Ajouter des éléments à un graphique  
Mettre en forme un graphique  
Imprimer un graphique

## Manipuler des séries de données

Utiliser des séries disjointes  
Ajouter/Supprimer une série à un graphique existant  
Modifier la couleur d'une série de données dans un graphique  
Courbes de tendances  
Forme dans une série

## Tri, filtre et sous totaux

Créer et trier une liste de données  
Filtrer une liste de données  
Appliquer un filtre élaboré  
Afficher des sous totaux  
Gérer une liste avec un formulaire

### SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

### INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



---

## COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le cout est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

---

## FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

### En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

### En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

