



Rappel des bases

- Concevoir une base de données.
- Déterminer le but de la base de données.
- Définir les tables à utiliser.
- Déterminer les champs.
- Déterminer les relations entre les tables.

Les tables : créer une table

- Les types de données.
- Les propriétés (la taille du champ, les formats d'affichage, le masque de saisie, la valeur par défaut, les régies de validité, les valeurs « Null » et « Chaînes vides », les index).
- Supprimer ou déplacer un champ.

Modifier les tables

- Ajouter et supprimer des données.
- Annuler des valeurs saisies.
- Changer la police et la taille des caractères.
- Sélectionner et dimensionner des lignes et des colonnes.
- Figurer et masquer les colonnes, déplacer les colonnes.
- Rechercher et remplacer des données.

Créer et lancer des requêtes

- Créer une requête.
- Lancer une requête.
- Les requêtes paramétrées.
- Les champs calculés : Calcul pour chaque donnée Calcul de totaux.
- Les requêtes Analyse croisée.
- Les requêtes Action.
- Les requêtes Création de table.

Les formulaires

- Travailler dans un formulaire : consulter, encoder, effacer, trier et filtrer des données.
- Créer et modifier un formulaire : les sections d'un formulaire, les étiquettes, les contrôles.

Les états

- Travailler avec un Etat.
- Les différents types d'Etat.
- Créer et modifier un Etat.
- Créer des champs calculés.

Mise à jour le 01/12/2022

Microsoft Access Intermédiaire

Savoir créer, modifier et exploiter une base de données.

PREREQUIS :

- Tout public ayant suivi la formation MS Access Niveau débutant ou possédant un niveau équivalent.

PUBLIC CONCERNE :

Tout public souhaitant maîtriser les fonctions d'une base de données Access.
Le niveau sera à définir après un entretien avec un Conseiller Formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.

MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur



ILYO TOUCH Formations — 15 bd Pereire 75017 Paris — 01 88 31 31 52 — contact@ilyotouchformations.fr
N° SIRET : 820 309 177 000 39 - Code APE 6202 A - Numéro TVA Intracommunautaire FR04820309177
Numéro RCS Paris B 820 309 177 - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 93 08105 93
auprès du préfet de la région Ile-de-France

SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le coût est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

