



## Analyser, organiser et mettre en relation des données

Définir les différents objets.  
Structurer les données en table.  
Définir des champs et les propriétés.  
Saisir les données.  
Choisir une clé primaire

## Concevoir des requêtes « sélection »

Sélectionner les champs et les critères de tri.  
Réaliser les filtres en fonction des données.  
Enregistrer et exécuter les requêtes.

## Analyser les données

Créer des requêtes « regroupement ».  
Utiliser les fonctions.  
Modifier l'affichage des données.  
Imprimer les données.  
Créer des requêtes « analyse croisée ».

## Comprendre le fonctionnement des écrans de saisie

Insérer les tables.  
Créer un formulaire.  
Choisir les champs.  
Saisir les données dans le formulaire.  
Définir les entêtes et pieds de formulaire.

## Mettre en œuvre des zones de saisie

Créer des listes de choix.  
Créer des boutons ou des cases à cocher.

## Mettre à jour les tables ou les données

Modifier la structure Insérer des champs de type compteur ou OLE.  
Importer et exporter des données.  
Créer et modifier des requêtes « action ».

## Mettre en place des outils d'analyse

Créer des requêtes sélection plus complexes.  
Mettre en œuvre des requêtes de regroupement.

Mise à jour le 01/12/2022

## Microsoft Access Débutant

Savoir créer, modifier et exploiter une base de données.

### PREREQUIS :

- Aucun prérequis.

### PUBLIC CONCERNE :

Tout public souhaitant maîtriser les fonctions d'une base de données Access.  
Le niveau sera à définir après un entretien avec un Conseiller Formation.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en ligne
- Supports pédagogiques et techniques
- Documentations
- Études de cas concret
- Support multimédia (ex : module d'e-learning)
- Application Zoom / Teams

### LIEUX, MODALITES :

- Inter
- Intra
- Les modules peuvent se dérouler sur le lieu de travail, à distance, ou un mixte des deux.

### EFFECTIF PAR SESSION :

- Groupe de 4, Groupe de 6, Groupe de 8, Groupe de 10 et +
- Formation individuelle.

### MATERIEL :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam,
- Une connexion internet.
- L'application Zoom installée sur votre ordinateur



## Créer des éditions papiers variées

Créer des états en colonnes.

Indiquer des critères de tri et de regroupement.

Gérer les entêtes et les pieds d'état et de groupes Insérer des statistiques via des expressions.

Éditer des étiquettes.

### SUIVI D'ÉVALUATION :

- Rapports
- Compte-Rendu
- Feuilles de présence émargées par les stagiaires
- Attestation de fin de stage
- QCM
- Test
- Exercices
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

### INTERVENANTS :

- Ilyo Touch Formations travaille avec un réseau de formateurs indépendants, identifiés et experts dans leur domaine de compétences et qui ont une vraie volonté de transmettre tous les outils dont vous aurez besoin au quotidien.



---

## COUT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est défini en fonction du stage, de la durée, et des objectifs définis avec l'apprenant. Le cout est également défini en fonction que nos formations soient dispensées en intra (chez le client), ou en formation Mixte (présentiel et FOAD), uniquement en FOAD, mais aussi la qualification de nos formateurs et du lieu de la formation.

Que ce soit en présentiel ou à distance, notre approche de la formation s'appuie sur une pédagogie pratique et personnalisée, chaque formateur adapte systématiquement sa prestation aux réalités des métiers des apprenants.

Systématiquement par le biais d'un entretien personnalisé le formateur cible les prérequis, les objectifs en amont afin de réduire le temps de découverte des besoins et ainsi être opérationnel dès le démarrage de la formation. Les programmes de formation présents sur le site internet servent de base, ils sont réadaptés aux besoins. Nos formateurs sont sélectionnés sur 6 critères :

- L'expérience
- Les qualifications
- La pédagogie
- La disponibilité
- Le choix des supports pédagogiques
- L'adéquation entre le parcours du formateur et les besoins de l'apprenant

---

## FORMATION SUR MESURE

Selon votre besoin et le programme sur mesure dédié à votre formation vous avez la possibilité de choisir le type d'apprentissage qui vous convient le mieux :

### En face à face

Une formation ciblée et individualisée qui permet d'optimiser l'apprentissage. Le professeur est à l'entière disposition du participant, pour un cours à 100% sur mesure afin de progresser plus rapidement. Le professeur utilise autant que possible les documents professionnels du participant.

### En groupe

Les apprenants profitent d'un professeur pour répondre de la façon la plus efficace à leurs besoins, mettre l'accent sur leur potentiel.

